



Kurs i Effektiv Bruk av Outlook



Bli bedre i bruk av Microsoft Outlook, et utmerket verktøy for god organisering og kommunikasjon.

Enitro tilbyr kurs i bruken av Outlook, som kan gjøre arbeidsdagen din mer organisert og effektiv. Du vil bli tryggere og kunne utnytte programmets muligheter bedre. La Outlook hjelpe deg til en mer effektiv hverdag!

Kurset holdes enten i deres lokaler, eller i Enitros nye kurslokaler. Vi er sertifisert Microsoft-partner med god kompetanse på undervisning. Standard kurslengde er på en halv dag. Tilpassede kurs tilbys også.

Innhold

- Etiket, hvordan skrive god e-post
- Tidsstyring
- Oppgaver
- Ressursdeling
- Arbeide med Vedlegg
- Kopi og Blindkopi
- Mapper
- Regler
- Kontakter/lister
- PST-filer
- Kalenderbruk
- Møteromsbooking
- Tilpasninger av menyknapper
- De ti "e-post-bud"
- "Handout" i papirformat
- Nettbasert eksamen
- Spørsmål og svar

Enitro AS

Magnus Barfotsvei 7
4633 Kristiansand

Sentralbord: 38 70 52 00

Epost: post@enitro.no

www.enitro.no